

ПРИКАЗ

«24» ноября 2022 г.

№ 203

ст. Казанская

О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации

Во исполнении письма управления образования администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края от 23.11.2022 г № 1167 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации» В целях поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 23.11.2022 №1742 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации», **приказываю:**

1. Освободить родителей детей, являющихся членами семей мобилизованных граждан, от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования. Оплата производится за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

1.1 Заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Кавказский район;

1.2 Документ, удостоверяющий личность заявителя;

1.3 документ (справка), подтверждающий факт призыва на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской

Федерации или нахождения военнослужащего в добровольческом формировании;

1.4 документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии); если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;

1.5 Копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком военнослужащего (при наличии).

2. Для освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДОУ родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 1.

Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

3. Меры поддержки предоставляются **со дня подачи заявления** и осуществляются на период военной службы военнослужащего. Заявитель обязан письменно уведомить руководителя образовательной организации о прекращении военной службы военнослужащего не позднее следующего дня со дня наступления обстоятельства прекращения военной службы.

3.1. Для освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДОУ:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления льготы;

б) принимает документы, формирует личные дела обучающихся и обеспечивает их хранение.

3.2 Освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком производится только за дни посещения ребёнком дошкольного учреждения. Дни непосещения не оплачиваются. Замена на денежную компенсацию не производится.

3.3. В случае, если обучающийся не посещал дошкольное учреждение по причине болезни, дни учитываются с первого дня прихода воспитанника в учреждение после болезни.

3.4. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление льготы в данном учреждении прекращается.

3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов.

4. Предоставлять ежемесячно в управление образования администрации МО Кавказский район, нарочно:

4.1. Специалисту Гончаровой Е.А. ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчётным, информацию о количестве детей, имеющих льготу, указанную в приказе (Приложение 2);

4.2. МКУ «ЦБО» в последний день отчетного месяца табель учёта детей (Приложение 3)

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с – о/в № 23



Н.И. Белкина

Приложение 1 к приказу
от 24.11.2022 № 203

Заведующему ДОУ _____

Ф.И.О. _____

от _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 23.11.2022 №1742 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования, моему ребенку

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитаннику группы «_____», получающему дошкольное образование в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии))	
3	документ (справка), подтверждающий факт призыва на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или нахождения военнослужащего в добровольческом формировании	
4	справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом)	
5	свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом)	
6	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

расшифровка

Дата

Приложение 2 к приказу
от 24.11.2022 № 203

Информация о детях, имеющих льготу в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования
Кавказский район от 23.11.2022 №1742
«О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также
поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации», посещающих

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Класс (группа, наименование программы дообразования)	Наименование льготы в соответствии с приказом	Дата, с которой предоставляется льгота (в соответствии с приказом по образовательному учреждению)	Ф.И.О. мобилизованного гражданина	Степень родства с ребенком (отец, опекун и т.п.)
1						
2						

Руководитель ОО

ф.и.о., подпись

М.П.

дата

Приложение 3 к приказу

ТАБЕЛЬ

3а _____ 20 г.

Учреждение

Структурное подразделение

Вид расчета

Режим работы

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ

0504608

[illegible]

Руководитель учреждения

(ответственный исполнитель)

(подпись)

№	Время	Г.
1	10	1950
2	15	1950
3	20	1950
4	25	1950
5	30	1950
6	35	1950
7	40	1950
8	45	1950
9	50	1950
10	55	1950
11	60	1950
12	65	1950
13	70	1950
14	75	1950
15	80	1950
16	85	1950
17	90	1950
18	95	1950
19	100	1950
20	105	1950
21	110	1950
22	115	1950
23	120	1950
24	125	1950
25	130	1950
26	135	1950
27	140	1950
28	145	1950
29	150	1950
30	155	1950
31	160	1950
32	165	1950
33	170	1950
34	175	1950
35	180	1950
36	185	1950
37	190	1950
38	195	1950
39	200	1950
40	205	1950
41	210	1950
42	215	1950
43	220	1950
44	225	1950
45	230	1950
46	235	1950
47	240	1950
48	245	1950
49	250	1950
50	255	1950
51	260	1950
52	265	1950
53	270	1950
54	275	1950
55	280	1950
56	285	1950
57	290	1950
58	295	1950
59	300	1950
60	305	1950
61	310	1950
62	315	1950
63	320	1950
64	325	1950
65	330	1950
66	335	1950
67	340	1950
68	345	1950
69	350	1950
70	355	1950
71	360	1950
72	365	1950
73	370	1950
74	375	1950
75	380	1950
76	385	1950
77	390	1950
78	395	1950
79	400	1950
80	405	1950
81	410	1950
82	415	1950
83	420	1950
84	425	1950
85	430	1950
86	435	1950
87	440	1950
88	445	1950
89	450	1950
90	455	1950
91	460	1950
92	465	1950
93	470	1950
94	475	1950
95	480	1950
96	485	1950
97	490	1950
98	495	1950
99	500	1950
100	505	1950
101	510	1950
102	515	1950
103	520	1950
104	525	1950
105	530	1950
106	535	1950
107	540	1950
108	545	1950
109	550	1950
110	555	1950
111	560	1950
112	565	1950
113	570	1950
114	575	1950
115	580	1950
116	585	1950
117	590	1950
118	595	1950
119	600	1950
120		

Ответственный

исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

8

1